

| Kriterienkatalog | | | | |
|--|------------------------------------|---------|---|---|
| Allgemeine Angaben | | | | |
| Anschrift | | | | |
| Firmenname | | | | |
| Adresse | | | | |
| Telefon/ Fax | | | | |
| E-Mail | | | | |
| Internet | | | | |
| Projektverantwortlicher | | | | |
| Name | | | | |
| Funktion | | | | |
| Telefon/ Fax | | | | |
| E-Mail | | | | |
| M = Musskriterium K = Kannkriterium | | | | |
| Punkt | Kriterien | Notizen | M | K |
| 1 | Technische Anforderungen | | | |
| 1.1 | Allgemeine Funktionalitäten | | | |
| 1.1.1 | Mehrbenutzerfähigkeit | | | |
| 1.1.2 | Mehrmandantenfähigkeit | | | |
| 1.1.3 | Länderanpassungsfähigkeit | | | |
| 1.1.4 | Fremdsprachenfähigkeit | | | |
| 1.1.5 | Mehrwährungsfähigkeit | | | |
| 1.2 | Betriebssystem | | | |
| 1.2.1 | MS Windows | | | |
| 1.2.2 | LINUX | | | |
| 1.2.3 | Apple OS | | | |
| 1.3 | Datenbank | | | |
| 1.3.1 | MS SQL | | | |
| 1.3.2 | Oracle | | | |
| 1.3.3 | Microsoft Access | | | |
| 1.3.4 | Datenbankunabhängig | | | |

| | | | | |
|------------|----------------------------------|--|--|--|
| 1.4 | Schnittstellen | | | |
| 1.4.1 | MS Office | | | |
| 1.4.2 | e-Bay | | | |
| 1.4.3 | COM | | | |
| 1.4.4 | E-Procurement | | | |
| 2 | Funktionale Anforderungen | | | |
| 2.1 | Marketing | | | |
| 2.1.1 | Absatzplanung | | | |
| 2.1.2 | Vertriebsplanung | | | |
| 2.1.3 | Produktmanagement | | | |
| 2.1.4 | Projektmanagement | | | |
| 2.1.5 | Verkaufsförderung | | | |
| 2.2 | Verkauf | | | |
| 2.2.1 | Angebotserstellung | | | |
| 2.2.2 | Preisermittlung | | | |
| 2.2.3 | Kreditlimit | | | |
| 2.2.4 | Verfügbarkeitsprüfung | | | |
| 2.2.5 | Rahmenverträge | | | |
| 2.3 | Außendienst | | | |
| 2.3.1 | Vertreterabrechnung | | | |
| 2.3.2 | mobile Datenerfassung | | | |
| 2.4 | Versand | | | |
| 2.4.1 | Kommissionierung | | | |
| 2.4.2 | Versandkostenermittlung | | | |
| 2.4.3 | Exportabwicklung | | | |
| 2.4.4 | Intrastat | | | |
| 2.4.5 | Rücksendeverfolgung | | | |
| 2.5 | Fakturierung | | | |
| 2.5.1 | Sammelrechnungen | | | |
| 2.5.2 | Gutschriften | | | |
| 2.5.3 | Pro-forma-Rechnung | | | |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 2.5.4 | Elektronische Rechnungen | | | |
| 2.5.5 | Wartungsrechnungen | | | |
| 2.5.6 | Umsatzstatistiken | | | |
| 2.5.7 | Kundenkontaktverwaltung | | | |
| 2.5.8 | Belegmanagement | | | |
| 2.5.9 | Anruferkennung | | | |
| 2.5.10 | Vertragsverwaltung | | | |
| 2.5.11 | Wartungsabwicklung | | | |
| 2.7 | Waren- bzw. Materialwirtschaft | | | |
| 2.7.1 | Lagerverwaltung | | | |
| 2.7.2 | Inventur | | | |
| 2.7.3 | Lagerbestandsführung | | | |
| 2.7.4 | Mehrlagerverwaltung | | | |
| 2.7.5 | Konsignationslager | | | |
| 2.7.6 | Seriennummernverwaltung | | | |
| 2.7.7 | Variantenverwaltung | | | |
| 2.8 | Einkauf | | | |
| 2.8.1 | Lieferantenanalyse | | | |
| 2.8.2 | Bestellüberwachung | | | |
| 2.8.3 | Abrufbestellungen | | | |
| 2.9 | Produktion | | | |
| 2.9.1 | Kundenauftragsfertigung | | | |
| 2.9.2 | Einzelfertigung | | | |
| 2.9.3 | Variantenfertigung | | | |
| 2.9.4 | Fremdfertigung | | | |
| 2.9.5 | Serienfertigung | | | |
| 2.9.6 | Materialbedarfsplanung | | | |
| 2.9.7 | Produktionsterminierung | | | |
| 2.9.8 | Kapazitätsplanung | | | |
| 2.9.9 | Engpassplanung | | | |
| 2.9.10 | Grafische Feinplanung | | | |
| 2.9.11 | Auftragsstatus | | | |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------|--|--|--|
| 2.9.12 | Simulation | | | |
| 2.9.13 | Produktkonfigurator | | | |
| 2.10 | Rechnungswesen | | | |
| 2.10.1 | Datev-Schnittstelle | | | |
| 2.10.2 | ELSTER-Schnittstelle | | | |
| 2.10.3 | Auslandszahlungsverkehr | | | |
| 2.10.4 | Bankabwicklung | | | |
| 2.10.5 | Vor- und Nachkalkulation | | | |
| 2.10.6 | Kostenrechnung | | | |
| 2.10.7 | Offene-Posten-Verwaltung | | | |
| 2.10.8 | Anlagenbuchhaltung | | | |
| 2.10.9 | Buchhaltung | | | |
| 2.10.10 | Budgetierung | | | |
| 2.11 | Personalwesen | | | |
| 2.11.1 | Lohn- und Gehaltsabrechnung | | | |
| 2.11.2 | Zeiterfassung | | | |
| 2.11.3 | Personaleinsatzplanung | | | |
| 2.11.4 | Reiseabrechnung | | | |
| 2.11.5 | Veranstaltungsmanagement | | | |
| 2.11.6 | Bewerberverwaltung | | | |
| 2.11.7 | Personalkostenplanung | | | |
| | | | | |
| 2.12 | Branchenspezifisch | | | |
| 2.12.1 | DATANORM | | | |
| 2.12.2 | GAEB | | | |
| 2.12.3 | Digis | | | |
| 2.12.4 | ZIV | | | |
| 2.12.5 | PZD | | | |
| 2.12.6 | Rezepturenverwaltung | | | |
| 2.12.7 | MHD | | | |
| 2.12.8 | Leergutverwaltung | | | |
| 2.12.9 | Restlängenverwaltung | | | |

| Punkt | Kriterium | Anzahl | |
|--------------------------------|--|----------|----------|
| 3 | Anbieterleistungen | | |
| 3.1 | Referenzen | | |
| 3.1.1 | Deutschland Gesamt | | |
| 3.1.2 | davon Handwerk | | |
| 3.1.3 | davon Handel | | |
| 3.1.4 | davon Fertigung | | |
| 3.1.5 | davon Dienstleistung | | |
| 3.1.6 | davon Öffentliche Institutionen | | |
| 3.2 | Finanzierungskonzept | | |
| 3.2.1 | Kauf | | |
| 3.2.2 | Miete | | |
| 3.2.3 | Leasing | | |
| 3.3 | Preisklasse pro Arbeitsplatz | | |
| 3.3.1 | bis 200€ | | |
| 3.3.2 | bis 1000€ | | |
| 3.3.3 | bis 5000 € | | |
| S = Standard E = gegen Entgelt | | | |
| 4 | Service | S | E |
| 4.1 | Beratung | | |
| 4.2 | Schulung und Workshops | | |
| 4.3 | Dokumentation | | |
| 4.4 | Wartungsvertrag | | |
| 4.5 | Technischer Kundendienst vor Ort (Fachhändler) | | |
| 4.6 | Upgrade und Update | | |
| 4.7 | Hotline | | |
| 4.8 | Fernwartung | | |
| 4.9 | Notdienst | | |