

# SelectLine einfach erklärt – SelectLine BDE



**SelectLine**<sup>®</sup>  
SOFTWARE



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Worum geht es?</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Was ist das?</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Wen betrifft es?</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine</b>	<b>3</b>
4.1	Voraussetzung	3
4.2	Fertigungsauftrag	3
4.2.1	Fertigungsauftrag auswählen	3
4.2.2	Arbeitsschritt auswählen	6
4.2.3	Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden	7
4.2.4	Arbeit beginnen / beenden	8
4.2.5	Verbrauchsartikel auslagern	9
4.2.6	Gut- und Schlechteile	10
4.2.7	Meldungen	11
4.2.8	Ergebnisartikel einlagern	12
4.2.9	Arbeitsschritt abschließen	13
4.3	Arbeitsschritte	13
4.3.1	Arbeitsschritt auswählen	13
4.4	Starten durch Scannen	14
4.5	Letzte Arbeitsschritte	15

### 1 Worum geht es?

Mit der SelectLine BDE wird der IST-Zustand der Produktion eines Fertigungsauftrages erfasst. Die Abkürzung „BDE“ steht für **BetriebsDatenErfassung**.

### 2 Was ist das?

SelectLine BDE ist ein Zusatzprogramm. Es ist eine Webanwendung, welche auf PCs und Tablets verwendet werden kann. In der SelectLine Warenwirtschaft freigegebene Fertigungsaufträge werden angezeigt und können abgearbeitet werden.

Mehrere Mitarbeiter können an einem Fertigungsauftrag arbeiten. Störungen der Ressource (Maschine u. Ä.) werden angegeben. Meldungen, die den Fertigungsauftrag betreffen, können direkt erfasst werden. Sie stehen allen anderen Mitarbeitern zur Verfügung, die den gleichen Fertigungsauftrag bearbeiten.

Die Plan- und Personalzeiten für einen Fertigungsauftrag werden direkt erfasst und an die SelectLine Warenwirtschaft weitergeleitet.

### 3 Wen betrifft es?

SelectLine BDE wird von **Mitarbeitern der Produktion** verwendet um Fertigungsaufträge strukturiert abzuarbeiten.

Produktionsleitung und Mitarbeiter der Kundebetreuung können so immer genau sehen, an welchem Schritt sich die Produktion eines bestellten Artikels gerade befindet.

## 4 Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine

### 4.1 Voraussetzung

In der SelectLine Warenwirtschaft wurde ein Fertigungsauftrag erstellt und freigegeben. In der Fertigungsliste des Fertigungsauftrages wurden die Arbeitsschritte und das benötigte Material erfasst.

Über [Fertigungsaufträge](#) gelangen Sie in die Übersicht aller notwendigen Arbeitsschritte. Ist der zu bearbeitende Arbeitsschritt bereits bekannt, gelangen Sie direkt über [Arbeitsschritte](#) zu dem entsprechenden Arbeitsschritt.

### 4.2 Fertigungsauftrag

Auf der Startseite von SelectLine BDE wird [Fertigungsaufträge](#) gewählt.

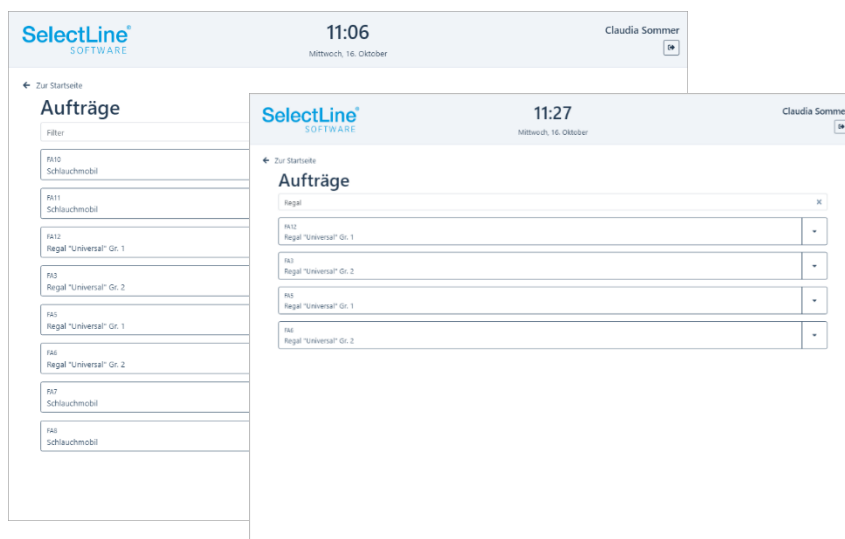



#### 4.2.1 Fertigungsauftrag auswählen

Es öffnet sich eine Liste der freigegebenen Fertigungsaufträge. Aus der Liste wird der anstehende Auftrag ausgewählt. Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Fertigungsauftragsnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Während der Eingabe wird in der Liste sofort gefiltert.



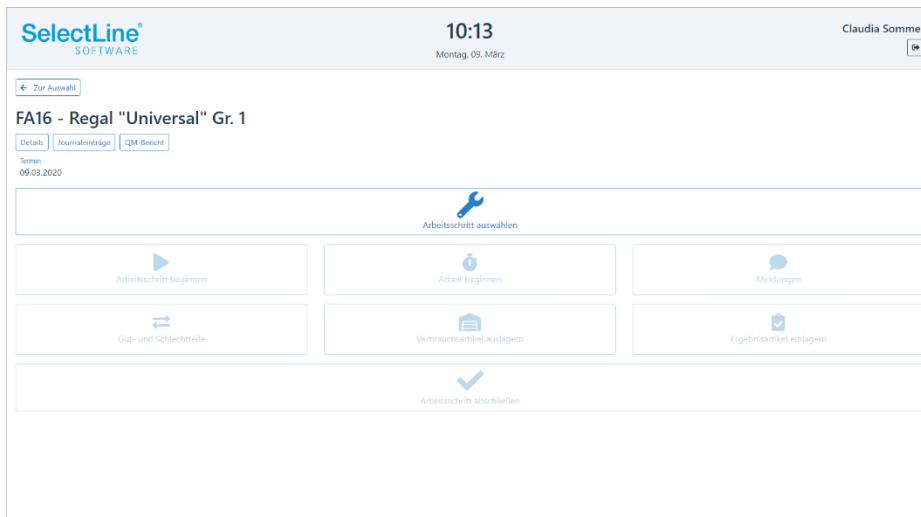
Über  öffnen Sie die Details des Fertigungsauftrages.


FA12					
Regal "Universal" Gr. 1					
Termin					
14.10.2019					
Artikel					
800012	Regal "Universal" Gr. 1	10	Stück		

- **Termin**  
Der Tag der geplanten Fertigstellung wird angezeigt.
- **Artikel**  
Die Artikelnummer und die Bezeichnung des zu fertigenden Artikels wird angezeigt.

Weiterhin wird die zu fertigende Stückzahl angezeigt. Bei der Stückzahl handelt es sich um die bestellte Anzahl der Artikel. Die Losgröße einzelner Teile dazu, wird hier nicht berücksichtigt.

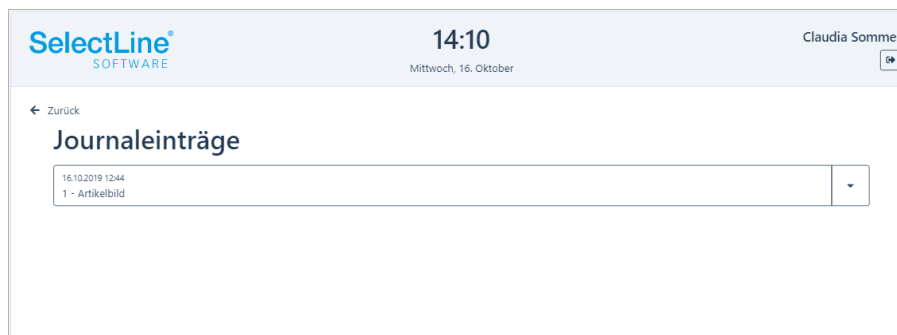
Durch Drücken auf den entsprechenden Fertigungsauftrag, wird er ausgewählt.



Unter  wird der Termin, die Artikelnummer, die Bezeichnung und die zu fertigende Stückzahl angezeigt.

Regal "Universal" Gr. 1						✕	
Termin							
14.10.2019							
Artikel							
800012	Regal "Universal" Gr. 1	10	Stück				

Unter **Journaleinträge** finden Sie weitere Einträge, die den Fertigungsauftrag betreffen. Ein Beispiel ist eine Bauanleitung oder ein Bild des Artikels.

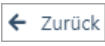


Über  oder durch Drücken auf den Journaleintrag öffnen Sie den Eintrag.



Klicken Sie auf den Anhang um diesen zu öffnen.



Über  gelangen Sie wieder zum Fertigungsauftrag um ihn zu bearbeiten.

Unter **QM-Bericht** können Sie den QM-Bericht direkt in der Fertigungshalle schreiben.

The screenshot shows the 'Daten für QM-Bericht erfassen' (Enter data for QM report) screen. At the top, it displays the SelectLine logo, the time 10:21, and the date Montag, 09. März. The user name Claudia Sommer is visible in the top right. Below the title, there is a table with the following data:

Fertigungsauftrag	FA16	Erstellt von	Claudia Sommer
Datum	09.03.2020	Uhrzeit	10:20

Below the table, there are several input fields for material dimensions, each with a unit 'in mm':

- Länge des Werkstücks
- Breite des Werkstücks
- Materialeinlage
- Materialeinlage
- Schanklänge A
- Schanklänge B

A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom of the form.

Alle angezeigten Felder müssen gefüllt werden. Danach wird der QM-Bericht über den Button „Speichern“ an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben. Über die Extradialoge können Sie die QM-Berichte in der Warenwirtschaft anzeigen.

## 4.2.2 Arbeitsschritt auswählen

Drücken Sie den Schalter „Arbeitsschritt auswählen“.



Es öffnet sich eine Liste der abzuarbeitenden Arbeitsschritte. Aus der Liste wählen Sie den anstehenden Arbeitsschritt aus. Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:


- direkte Eingabe der Bezeichnung des Arbeitsschrittes
- Scannen eines Barcodes

The screenshot shows the 'Arbeitsschritt auswählen' (Select work step) screen. At the top, it displays the SelectLine logo, the time 07:37, and the date Mittwoch, 23. Oktober. The user name Claudia Sommer is visible in the top right. Below the title, there is a 'Filter' input field. Below the filter, there is a list of work steps:


- 1    Zuschnitt Regalbretter / Regalböden
- 2    Fasen der Bretter
- 3    Schleifen oben/unten
- 4    Schleifen der Seiten/Kanten

Each item has a dropdown arrow on the right side.


Anhand der Symbole am Arbeitsschritt erkennen Sie den Zustand des Arbeitsschrittes.

 Der Arbeitsschritt wird gerade bearbeitet.

 Der Arbeitsschritt wurde pausiert.

 Der Arbeitsschritt ist erledigt.

Über  öffnen Sie die Details zum Arbeitsschritt.

1    Zuschnitt Regalbretter / Regalböden			
Ressource Holz- Bandsäge			
Planzeit 1 Minuten			
Verbrauchsartikel			
300002	Regalbretter	4	Stück
300003	Regalböden	2	Stück
300004	Montageset	1	Stück

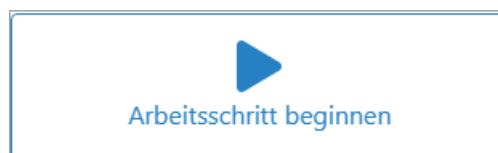
- **Ressource**  
Die zu verwendende Ressource (Maschine) wird angezeigt.
- **Planzeit**  
Die geplante Zeit zur Fertigstellung des Arbeitsschrittes wird angezeigt.
- **Verbrauchsartikel**  
Welche Verbrauchsartikel in welcher Menge sind notwendig, um den Arbeitsschritt auszuführen.

*Hinweis: Ist für einen Artikel eine Losgröße festgelegt, so wird in den Details die Menge auf Grundlage der Losgröße angezeigt.*


Drücken Sie auf den Arbeitsschritt, den Sie bearbeiten möchten.

### 4.2.3 Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden


Mit „Arbeitsschritt beginnen“ wird der Arbeitsschritt gestartet.



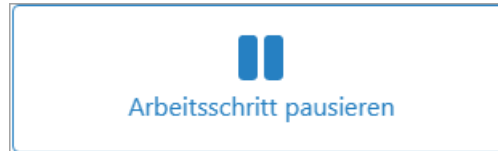
Wurde der Arbeitsschritt begonnen, wird die Beginn-Zeit des Arbeitsschrittes angezeigt. Anhand der geplanten Zeit für den Arbeitsschritt, wird die Endzeit als geplantes Ende angezeigt. Wird der Arbeitsschritt beendet, wird das tatsächliche Ende ebenfalls eingetragen.

Zuschnitt Regalbretter / Regalböden			 1
Start 09.03.2020 11:28	Ende ---	Geplantes Ende 09.03.2020 11:29	



An dem Symbol  erkennen Sie wieviel Mitarbeiter gerade an dem ausgewählten Arbeitsschritt arbeiten.

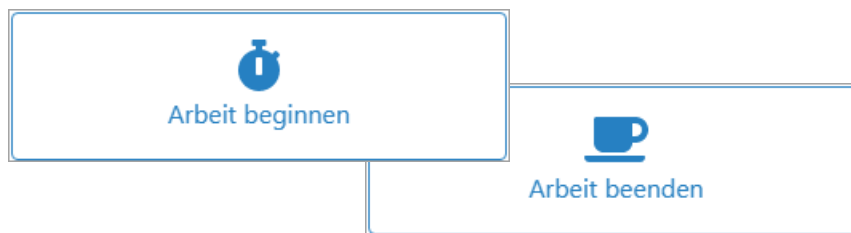
Die Anzeige des Buttons „Arbeitsschritt beginnen“ ändert sich auf



Sie können einen Arbeitsschritt pausieren, wenn Sie z.B. eine Pause machen wollen oder in den Feierabend gehen.

#### 4.2.4 Arbeit beginnen / beenden

Sobald der Arbeitsschritt begonnen wurde, wird die Arbeit für den angemeldeten Mitarbeiter ebenfalls begonnen. Der Button „Arbeit beginnen“ ändert sich in „Arbeit beenden“.



Sobald Sie mit der Arbeit an einem Arbeitsschritt fertig sind, beenden Sie Ihre Arbeitszeit. Der Arbeitsschritt läuft hingegen weiter.

Zum Beispiel wird der Mitarbeiter einen Arbeitsschritt nur solange begleiten bis die Maschine eingerichtet ist. Beim Fräsen wird eine Maschine den Arbeitsschritt ohne Hilfe weiterbearbeiten können.

Mehrere Mitarbeiter können an einem Arbeitsschritt gleichzeitig arbeiten. Jeder Mitarbeiter kann seine Arbeit an einem Arbeitsschritt beginnen und auch beenden.

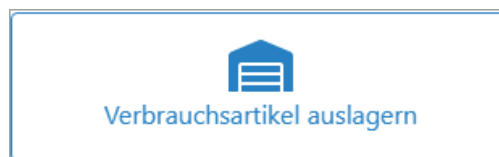
Zum Beispiel wird das Sägen von Teilen von mehreren Mitarbeitern schneller erledigt sein. Ein Mitarbeiter beginnt den Arbeitsschritt und somit automatisch seine Arbeit. Danach meldet sich der nächste Mitarbeiter ebenfalls an dem gleichen Arbeitsschritt an und beginnt ebenfalls seine Arbeit.

Die Personalzeit der beiden Mitarbeiter für den Arbeitsschritt wird zusammengerechnet.

## 4.2.5 Verbrauchsartikel auslagern

Als Erstes werden die erforderlichen Teile aus dem Lager geholt. Sie können mit SelectLine BDE ausgelagert werden.

*Hinweis: Es muss im betrieblichen Ablauf festgelegt werden, ob die Teile mit SelectLine BDE oder über einen anderen Weg ausgelagert werden. Sollten die Teile bereits ausgelagert worden sein, kann der Schritt „Verbrauchsartikel auslagern“ vernachlässigt werden.*

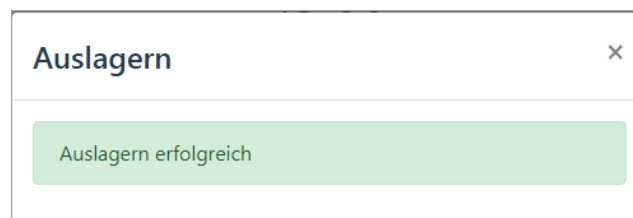


Alle für den Arbeitsschritt benötigten Teile werden angezeigt und können ausgelagert werden.

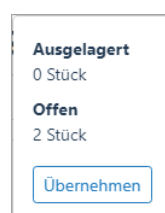
Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Artikelnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes



Mit **Alle Artikel auslagern** werden alle benötigten Artikel in der entsprechenden Anzahl ausgelagert. Danach erscheint eine Meldung.




Über  wird angezeigt, wie viele Teile bereits ausgelagert wurden und wie viele noch ausgelagert werden müssen.



Mit  wird die Anzahl der offenen Artikel in das Mengenfeld übertragen.

Über  und  können Sie die Menge für den benötigten Artikel einzeln festlegen.

Über  können Sie Artikeletiketten direkt drucken. Neben einem Artikeletikett können auch Serien- oder Chargennummern-Etiketten sowie Informationen zur Mindesthaltbarkeit gedruckt werden.

Im Auswahlfeld  wird das Lager gewählt, aus dem die Artikel ausgelagert werden sollen.

Der Artikel wird über  ausgelagert.

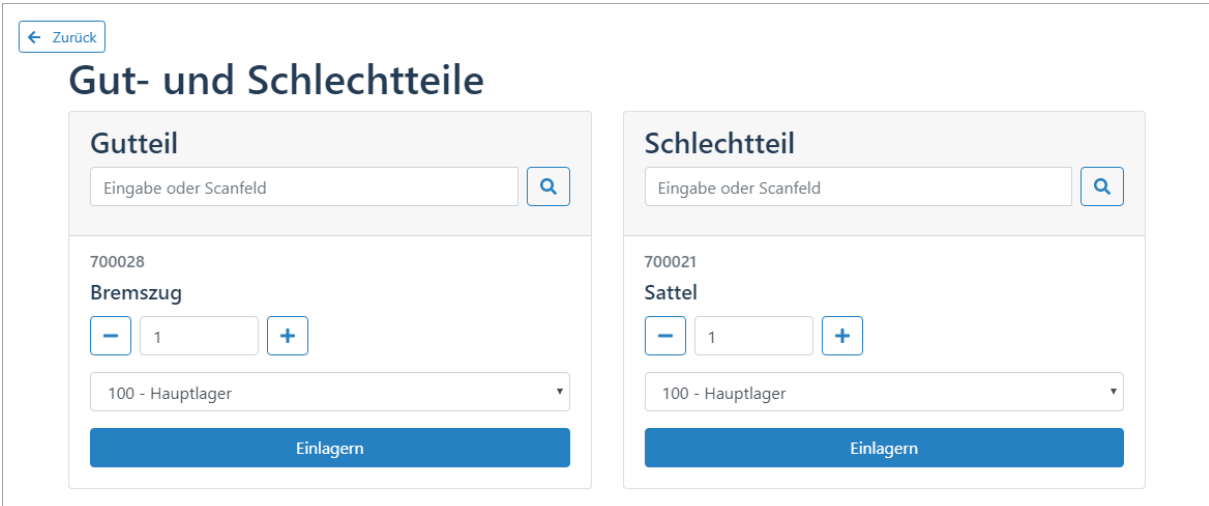
Danach wechseln Sie zurück zum Arbeitsschritt.

### 4.2.6 Gut- und Schlechteile

Über „Gut- und Schlechteile“ können Sie Verbrauchsartikel einlagern.



Im linken Bereich erfassen Sie die Gutteile und im rechten Bereich die Schlechteile.



The screenshot shows a web interface titled "Gut- und Schlechteile". At the top left is a "← Zurück" button. Below the title are two side-by-side panels. The left panel is for "Gutteil" and the right for "Schlechtteil". Each panel has an "Eingabe oder Scanfeld" with a search icon. Below the input field, the article number and name are displayed: "700028 Bremszug" for the left and "700021 Sattel" for the right. Each panel has a quantity field with minus and plus buttons, currently showing "1". Below the quantity field is a dropdown menu for the warehouse, both showing "100 - Hauptlager". At the bottom of each panel is a blue "Einlagern" button.

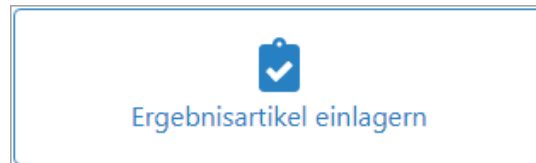
Über das „Eingabe oder Scanfeld“ geben Sie die Artikelnummer ein oder Scannen den Barcode des Artikels. Dann wird der Artikel unterhalb des Feldes angezeigt.

Die Anzahl der Teile ändern Sie über  und .



## 4.2.8 Ergebnisartikel einlagern

Nach Fertigstellung werden die Artikel eingelagert.





In der Übersicht wird der fertige Artikel angezeigt.



Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Artikelnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Über  wird angezeigt, wie viele Teile bereits eingelagert wurden und wie viele noch eingelagert werden müssen.



**Eingelagert**  
35 Stück

**Offen**  
5 Stück

Übernehmen

Mit  wird die Anzahl der offenen Artikel in das Mengenfeld übertragen.

Über  und  können Sie die Menge für den Artikel einzeln festlegen.

Im Auswahlfeld  wird das Lager gewählt, in das der Artikel eingelagert werden soll.

Der Artikel wird über  eingelagert.

Danach wechseln Sie zurück zum Arbeitsschritt.

### 4.2.9 Arbeitsschritt abschließen

Nachdem alle Aufgaben für einen Arbeitsschritt erledigt sind, wird der Arbeitsschritt abgeschlossen.



Sind alle Arbeitsschritte erledigt, kann der Fertigungsauftrag in der SelectLine Warenwirtschaft auf den Status „erledigt“ gesetzt werden. In SelectLine BDE wird er dann nicht mehr zur Auswahl angeboten.

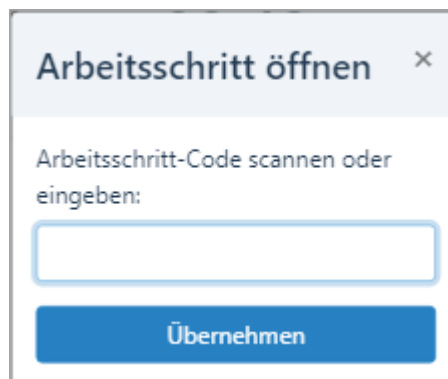
## 4.3 Arbeitsschritte

Auf der Startseite von SelectLine BDE wird  gewählt. Diesen Weg wählen Sie, wenn Sie mit Laufkarten und Barcodes arbeiten. Die passende Druckvorlage ist unter „Fertigungsauftrag BDE“ in den Druckvorlagen des Fertigungsauftrages für Sie hinterlegt.



### 4.3.1 Arbeitsschritt auswählen

Einen Arbeitsschritt wählen Sie direkt aus ohne vorher den Fertigungsauftrag zu wählen.



Sie haben die Möglichkeit den Arbeitsschritt-Code einzuscannen oder die Nummer einzutragen.

Die Nummer setzt sich aus der Fertigungsauftragsnummer und der Arbeitsschrittnummer zusammen. Im Formular „Fertigungsauftrag BDE“ ist die Nummer im Barcode unterhalb der Arbeitsschritte bereits hinterlegt. Das Formular finden Sie in den Druckvorlagen des Fertigungsauftrages in der SelectLine Warenwirtschaft.

Mit  gelangen Sie direkt zu dem Arbeitsschritt.

Der Arbeitsschritt kann dann, wie im Abschnitt [4.2 Fertigungsauftrag](#) beschrieben, sofort weiterbearbeitet werden.

### 4.4 Starten durch Scannen

Viele Funktionen können Sie durch Scannen eines QR-Codes direkt starten. In der Druckvorlage in der SelectLine Warenwirtschaft / Fertigungsauftrag BDE (durchgängiges Scannen) sind QR-Codes für folgende Aktionen für Sie hinterlegt:

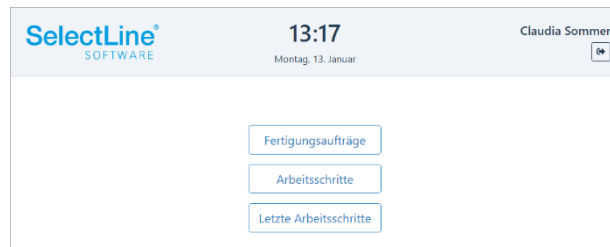
- Starten/Pausieren/Abschließen von Arbeitsschritten (Planzeit)
- Starten/Pausieren der Arbeit (Personalzeit)
- Auslagern für einzelne Verbrauchsartikel oder aller für den Schritt benötigten Verbrauchsartikel
- Einlagern der Ergebnisartikel

Durch Scannen eines dieser Barcodes wird der entsprechende Arbeitsschritt sofort gestartet. Der Barcode wird immer bezogen auf den Fertigungsauftrag generiert.



## 4.5 Letzte Arbeitsschritte

Auf der Startseite von SelectLine BDE wird **Letzte Arbeitsschritte** gewählt. So gelangen Sie schneller zu Ihrem zuletzt bearbeiteten Arbeitsschritt.



Die zuletzt bearbeiteten Arbeitsschritte werden in einer Liste angezeigt.



Anhand der Symbole am Arbeitsschritt erkennen Sie den Zustand des Arbeitsschrittes.

 Der Arbeitsschritt wird gerade bearbeitet.

 Der Arbeitsschritt wurde pausiert.

 Der Arbeitsschritt ist erledigt.

Entweder durch Eingabe der Arbeitsschritt-Nummer oder der Bezeichnung kann der Arbeitsschritt mit dem Filter gesucht werden.

Über  öffnen Sie die Details zum Arbeitsschritt. Dann wird die Ressource und die Planzeit angezeigt.

Durch Drücken auf den Arbeitsschritt wird dieser ausgewählt.