

# SelectLine einfach erklärt

## SL.MDE - Wareneingang



**SelectLine**<sup>®</sup>  
SOFTWARE

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Worum geht es?</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Was ist das?</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Wen betrifft es?</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine</b> .....	<b>3</b>
4.1	Beleg suchen .....	3
4.2	Artikel auswählen .....	6
4.2.1	Artikelsuche durch Scannen .....	6
4.2.2	Artikelsuche durch Tastatureingabe .....	7
4.2.3	Artikelsuche über Drei-Punkte-Schalter .....	7
4.3	Farbliche Unterscheidungen .....	8
4.4	Liefermenge erfassen .....	9
4.5	Lager festlegen .....	9
4.6	Eingelagerte Artikel stornieren .....	11
4.7	Beleg abschließen .....	12
4.8	Beleg pausieren .....	13

### 1 Worum geht es?

Wareneingänge mit SL.MDE erfassen und direkt an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben.  
Die Abkürzung „MDE“ steht für „**M**obile **D**aten **E**rfassung“

### 2 Was ist das?

SL.MDE ist ein Zusatzprogramm. Es ist eine Webanwendung für mobile Terminals oder Handheld-Computer (MDE-Geräte), welche den Wareneingang durch Scannen oder manuelle Eingaben erfassen und direkt an die SelectLine Warenwirtschaft weiterleiten.

### 3 Wen betrifft es?

SL.MDE wird von **Mitarbeitern im Lager** verwendet um die Wareneingänge zu erfassen.  
Übermittlungsfehler durch unleserliche Notizen auf den Lieferscheinen entfallen, da alle Daten direkt an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben werden.


### 4 Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine

Auf dem MDE-Gerät auf der Startseite wird „Wareneingang“ gewählt.



#### 4.1 Beleg suchen

Der Dialog „Beleg suchen“ öffnet sich automatisch wenn „Wareneingang“ gewählt wurde.

Die Belegnummer wird gescannt oder in der Suchzeile eingetragen und mit  bestätigt. Der Beleg wird sofort angezeigt.

Der „Beleg suchen“ Dialog wird automatisch geschlossen, wenn die Belegnummer gescannt oder vollständig eingetragen wurde.

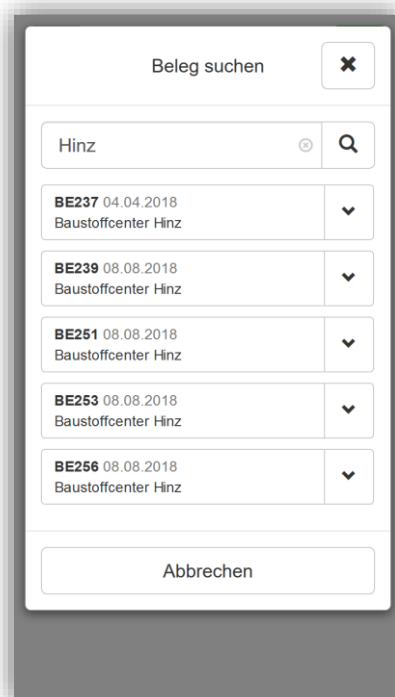
Ist nur ein Teil der Belegnummer oder nur der Lieferant bekannt, geben Sie die bekannten Angaben in die Suchzeile ein. Es wird eine Ergebnisliste aller Belege angezeigt, die Ihre Angaben enthalten.

Durch Scannen oder durch Eingaben in der Suchzeile werden nur folgende Belege in der SelectLine Warenwirtschaft durchsucht:

- nur in der SelectLine Warenwirtschaft ausgelöste Bestellungen (Belegbearbeitungsstatus: abgeschlossen)

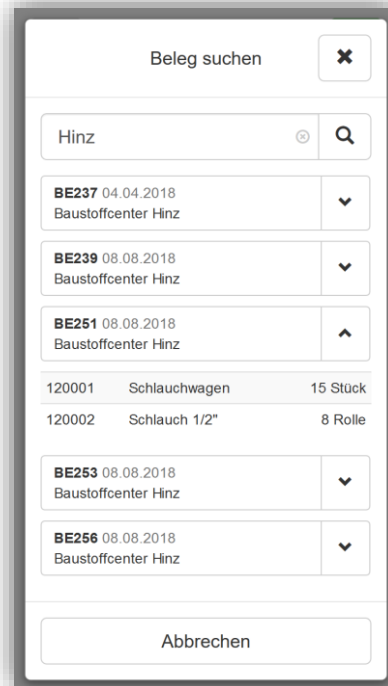
Folgende Belege werden nicht angezeigt:

- Bestellungen, die in der SelectLine Warenwirtschaft noch in Bearbeitung sind (Belegbearbeitungsstatus: In Bearbeitung)
- Bestellungen, für die bereits ein vollständiger Wareneingang erfasst wurde. (Belegbearbeitungsstatus: erledigt)



## SelectLine einfach erklärt - SL.MDE - Wareneingang

Über  hinter jeder Bestellung oder jedem Eintrag in der Ergebnisliste zeigen Sie die Details zur Bestellung an.



Wählen Sie den entsprechenden Beleg aus. Berühren Sie dafür das Feld mit der Belegnummer, die Sie abarbeiten wollen.

Nun erfolgt die Belegübergabe und in der SelectLine Warenwirtschaft wird ein neuer Wareneingangsbeleg erstellt. Wenn zu dieser Bestellung bereits ein Wareneingangsbeleg erstellt wurde, der nicht abgeschlossen wurde, wird dieser Beleg wieder geöffnet.

Die Wareneingangsnummer wird im oberen Bereich angezeigt.





Der Info-Schalter neben der Belegbezeichnung im oberen Teil der Wareneingangsseite zeigt eine Übersicht der gesamten Bestellung.

Artikel	Bezeichnung	Ist/Soll
120001	Schlauchwagen	5/15 Stück
120002	Schlauch 1/2"	0/8 Rolle

Über den „Schließen-Button“ verlassen Sie den Dialog.

Über den „Storno-Button“ gelangen Sie in den Stornomodus.

Stornieren von Artikeln wird im Abschnitt „[4.6 Eingelagerte Artikel stornieren](#)“ beschrieben.

## 4.2 Artikel auswählen

Die Erfassung der Artikel kann über verschiedene Wege erfolgen:

- Artikel durch Scannen auswählen
- Artikel durch Eingabe der Bezeichnung, EAN-Nummer oder (Hersteller) –artikelnummer, Serien- oder Chargennummer, Referenzen oder Zusätze auswählen
- Artikel über den Drei-Punkte-Schalter  suchen

### 4.2.1 Artikelsuche durch Scannen

Die Artikelnummer wird durch Scannen im Feld „Artikel“ angezeigt. Der Cursor muss dafür im Feld „Artikel“ stehen. Nach dem Scannen wird die Artikelbezeichnung unter dem Feld „Artikel“ angezeigt. Sie können die Artikelnummern, EAN, Hersteller-Artikelnummern, Serien- und Chargennummern, Referenzen und Zusätze scannen. Die Angaben müssen in der SelectLine Warenwirtschaft hinterlegt sein.

Wareneingang  
WE254

BE251 Baustoffcenter Hinz

Artikel  
120001

Schlauchwagen

Menge  
Ist/Soll: 0/15 Stück

Lager  
100 Hauptlager

Einlagern



Der Infoschalter hinter der Artikelbezeichnung zeigt Informationen über den Lagerort des gewählten Artikels und den dort verfügbaren Bestand. Weitere Informationen wie Seriennummer, Charge, Mindesthaltbarkeitsdatum und Preismenge werden angezeigt, wenn sie auf den Artikel zutreffen.

Durch Drücken auf einen Eintrag wird das Lager und die zusätzlichen Artikelinformationen übernommen.

120005  
Elektrorasenmäher  
Seriennummernartikel

100 - Hauptlager  
Serie: ERM005

100 - Hauptlager  
Serie: ER0032

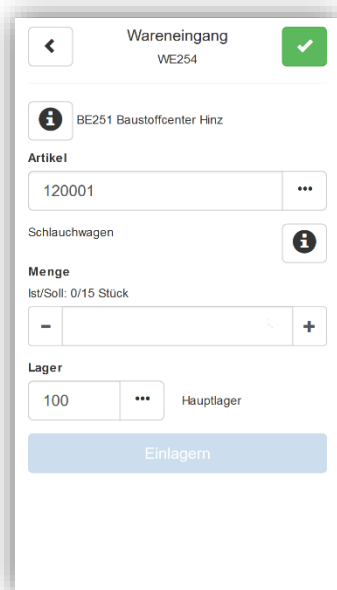
Storno Schließen

Über den Storno-Button kann der bereits eingelagerte Artikel wieder ausgelagert werden. Stornieren von Artikeln wird im Abschnitt „[4.6 Eingelagerte Artikel stornieren](#)“ beschrieben. Über den „Schließen-Button“ oder das Kreuz verlassen Sie den Dialog.

### 4.2.2 Artikelsuche durch Tastatureingabe

Die Artikelnummer geben Sie auf der Wareneingangsseite direkt in das Suchfeld „Artikel“ ein. Nach dem Bestätigen durch Enter, wird der Artikel angezeigt. Die Artikelbezeichnung steht unter dem Feld „Artikel“.

Wird eine unbekannte oder unvollständige Artikelnummer eingegeben oder ein Teil einer Bezeichnung eingetragen, öffnet sich der Dialog „Artikel suchen“. Darin kann nach dem eingegebenen Wert gesucht werden.



### 4.2.3 Artikelsuche über Drei-Punkte-Schalter

Über den Drei-Punkte-Schalter  öffnen Sie eine Liste aller Artikel, die in der Bestellung enthalten sind. Wählen Sie dann den Artikel aus, den Sie einlagern möchten.


Die Artikel werden durch Scannen oder Eingeben von vollständigen oder unvollständigen Artikelnummern oder Bezeichnungen gesucht. Die Ergebnisliste wird anhand der Eingaben sofort gefiltert. Bei vollständiger Eingabe oder Scannen des Artikels wird der Dialog „Artikel suchen“ automatisch geschlossen und der ausgewählte Artikel in die Hauptseite des Wareneingangs übernommen.





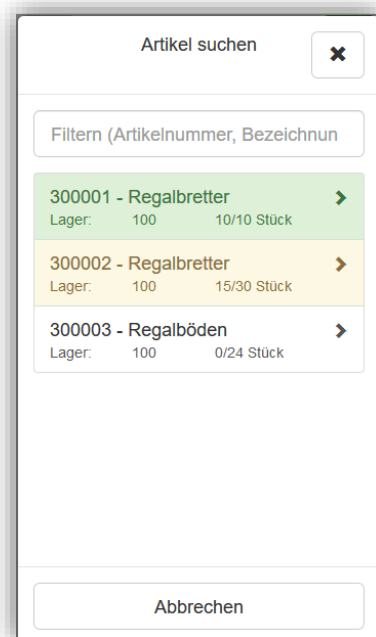
Die Artikelliste im Dialog „Artikel suchen“ ist je nach Bearbeitungsstand farblich gekennzeichnet.

### 4.3 Farbliche Unterscheidungen

Die Artikelliste innerhalb eines Belegs, die Sie über den Drei-Punkte-Schalter  im „Artikel suchen“-Dialog erreichen, ist je nach Bearbeitungsstand farblich gekennzeichnet.

Die in der Bestellung enthaltenen Artikel unterscheiden sich farblich wie folgt:

- Weiß hinterlegt – Der Artikel wurde noch nicht bearbeitet.
- Gelb hinterlegt – Der Artikel wurde teilweise schon eingelagert.
- Grün hinterlegt – Der Artikel wurde vollständig oder mehr als vollständig eingelagert.



### 4.4 Liefermenge erfassen

Nachdem der Artikel gewählt wurde, ist die gelieferte Menge einzutragen. Die Soll-Ist-Menge für die aktuelle Bestellung wird angezeigt. Es ist möglich mehr oder weniger Artikel einzulagern, als die Soll-Menge angibt.

Die Menge kann über die Tastatur oder über die +/- Buttons erfasst werden. Es sind nur positive Mengen erlaubt.

### 4.5 Lager festlegen

Im Feld „Lager“ wird die Nummer des Lagers eingetragen, in das der Artikel eingelagert werden soll. Ein Lager wird vorgeschlagen, wenn in dem Beleg ein Lager hinterlegt ist.

Wareneingang  
WE254

BE251 Baustoffcenter Hinz


Artikel  
120001

Schlauchwagen


Menge  
Ist/Soll: 0/15 Stück  
- 5 +

Lager  
100 Hauptlager

Einlagern

Über den Drei-Punkte-Schalter  kann ein anderes Lager im „Lager suchen“-Dialog gewählt werden.

Über die Suchzeile kann der Name oder die Lagernummer eingetragen werden. Die Ergebnisliste wird während der Eingabe gefiltert. Es ist außerdem möglich das Lager durch Scannen zu wählen. Bei vollständiger Eingabe oder Scannen der Lagernummer wird der Dialog „Lager suchen“ automatisch geschlossen und das ausgewählte Lager in die Hauptseite des Wareneingangs übernommen.




The screenshot shows a mobile application dialog titled "Lager suchen" (Search Warehouse). At the top right is a close button (X). Below the title is a search input field with the placeholder text "Suchbegriff eingeben". Below the input field is a list of warehouse options, each on a separate line with a right-pointing arrow (chevron) to its right:

- 100 - Hauptlager
- 200 - Verkaufsraum
- 300 - Sperrlager
- 310 - RMA-Lager
- 400 - Lager für Produktion
- 500 - Flächenlager
- 510 - Regallager 1
- 520 - Regallager 2
- 530 - Flächenlager
- 999 - <leer>


Wird ein Lager ausgewählt, welches für einen anderen Artikel reserviert ist, erscheint folgender Hinweis:

„In diesem Lager sind alle Plätze für andere Artikel reserviert.“



The screenshot shows the same "Lager suchen" dialog box. The search input field is empty. Below the input field is a "Zurück" (Back) button with a left-pointing arrow. Below the "Zurück" button is a light blue message box containing the text: "In diesem Lager sind alle Plätze für andere Artikel reserviert." At the bottom of the dialog is an "Abbrechen" (Cancel) button.

## 4.6 Eingelagerte Artikel stornieren

 Der Info-Button neben der Belegbezeichnung im oberen Teil der Wareneingangsseite zeigt eine Übersicht der gesamten Bestellung. Den Button finden Sie ebenfalls neben der Artikelbezeichnung, wenn ein Artikel gescannt oder eingegeben wurde.

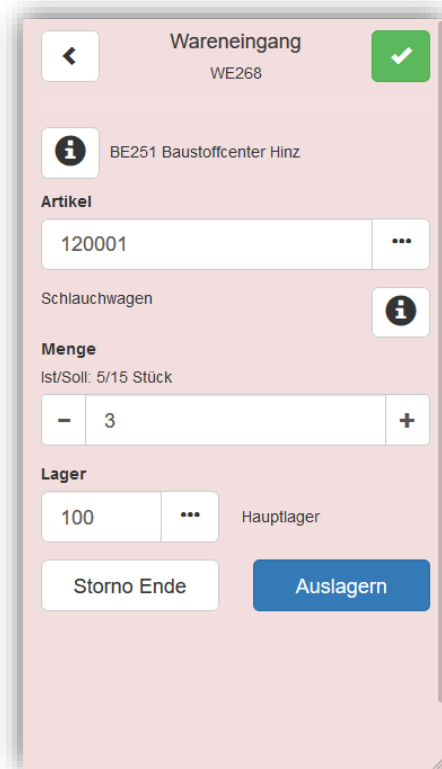


Artikel	Bezeichnung	Ist/Soll
120001	Schlauchwagen	5/15 Stück
120002	Schlauch 1/2"	0/8 Rolle


Über den Storno-Button kann ein in diesem Beleg bereits eingelagerter Artikel wieder ausgelagert werden. Das wird zum Beispiel verwendet, wenn eine falsche Menge erfasst wurde.

Wählen Sie den Artikel durch Tastatureingabe oder durch Scannen des Artikels und tragen Sie die Menge ein. Dann wählen Sie das Lager. Nach dem Betätigen des „Auslagern-Buttons“, wird der Artikel ausgelagert und der Ist-Bestand wird korrigiert.

Mit „Storno Ende“ wird der Vorgang beendet.



Wareneingang  
WE268

 BE251 Baustoffcenter Hinz

**Artikel**  
120001



Schlauchwagen

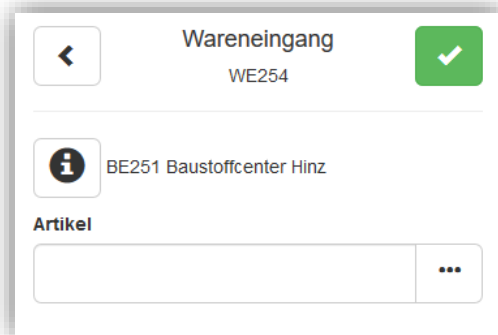
**Menge**  
Ist/Soll: 5/15 Stück  
- 3 +

**Lager**  
100 Hauptlager

Storno Ende    Auslagern

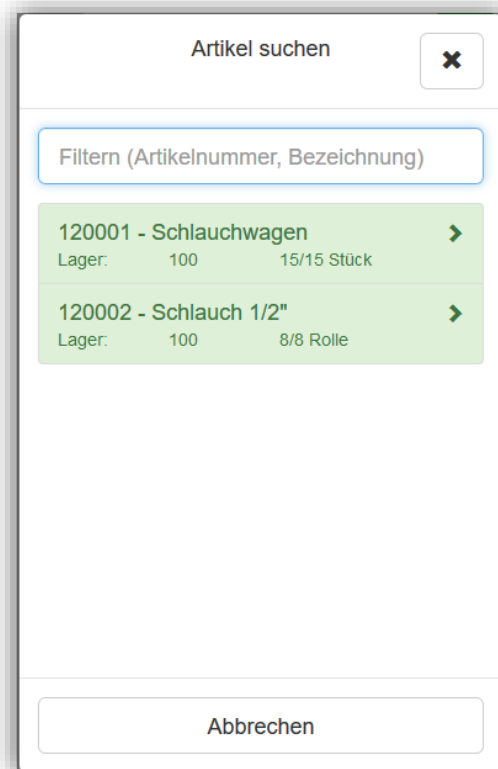
## 4.7 Beleg abschließen


Die Vollständigkeit des erfassten Wareneingangs überprüfen Sie über den Info-Button neben der Bestellung  oder über den Drei-Punkte-Schalter .

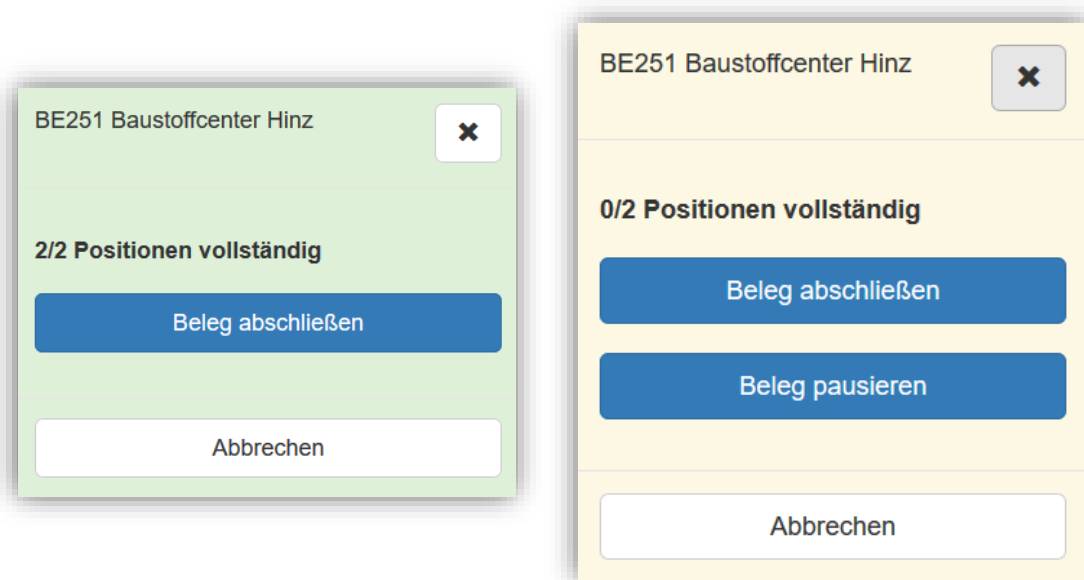


Über das Feld „Filtern (Artikelnummer, Bezeichnung)“ filtern Sie nach bestimmten Artikelnummern oder Bezeichnungen. Der Artikel kann nochmal ausgewählt werden.

Den Dialog verlassen Sie über das Kreuz oder „Abbrechen“.




Wenn alle Artikel des Wareneingangs eingelagert sind, schließen Sie den Beleg über  ab. Der „Beleg abschließen“-Button schließt den Beleg ab. Die Funktion kann unabhängig davon ausgeführt werden, ob alle Positionen vollständig sind. Sie gelangen dann automatisch zum Dialog „Beleg suchen“. Über das Kreuz oder „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog.



### 4.8 Beleg pausieren

Wenn die Bearbeitung eines Belegs noch nicht abgeschlossen werden kann, können Sie die Bearbeitung pausieren und später weitermachen. In der Zwischenzeit können andere Belege bearbeitet werden.

In dem Fall kann der Beleg über  pausiert werden.

Der „Beleg pausieren“-Button ist dann aktiv. Sie gelangen automatisch zum „Beleg suchen“ Dialog, wenn der „Beleg pausieren“-Button betätigt wurde.

Der pausierte Beleg wird später über „Beleg suchen“ wieder angezeigt.

