

SelectLine einfach erklärt – SelectLine BDE



SelectLine[®]
SOFTWARE



Inhaltsverzeichnis

1	Worum geht es?	2
2	Was ist das?	2
3	Wen betrifft es?	2
4	Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine	3
4.1	Voraussetzung	3
4.2	Fertigungsauftrag	3
4.2.1	Fertigungsauftrag auswählen	3
4.2.2	Arbeitsschritt auswählen	6
4.2.3	Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden	7
4.2.4	Arbeit beginnen / beenden	8
4.2.5	Verbrauchsartikel auslagern	9
4.2.6	Gut- und Schlechteile	11
4.2.7	Meldungen	12
4.2.8	Ergebnisartikel einlagern	13
4.2.9	Arbeitsschritt abschließen	14
4.3	Arbeitsschritte	14
4.3.1	Arbeitsschritt auswählen	14
4.4	Starten durch Scannen	15
4.5	Letzte Arbeitsschritte	16

1 Worum geht es?

Mit der SelectLine BDE wird der IST-Zustand der Produktion eines Fertigungsauftrages erfasst. Die Abkürzung „BDE“ steht für **BetriebsDatenErfassung**.

2 Was ist das?

SelectLine BDE ist ein Zusatzprogramm. Es ist eine Webanwendung, welche auf PCs und Tablets verwendet werden kann. In der SelectLine Warenwirtschaft freigegebene Fertigungsaufträge werden angezeigt und können abgearbeitet werden.

Mehrere Mitarbeiter können an einem Fertigungsauftrag arbeiten. Störungen der Ressource (Maschine u. Ä.) werden angegeben. Meldungen, die den Fertigungsauftrag betreffen, können direkt erfasst werden. Sie stehen allen anderen Mitarbeitern zur Verfügung, die den gleichen Fertigungsauftrag bearbeiten.

Die Plan- und Personalzeiten für einen Fertigungsauftrag werden direkt erfasst und an die SelectLine Warenwirtschaft weitergeleitet.

3 Wen betrifft es?

SelectLine BDE wird von **Mitarbeitern der Produktion** verwendet, um Fertigungsaufträge strukturiert abzarbeiten.

Produktionsleitung und Mitarbeiter der Kundenbetreuung können so immer genau sehen, an welchem Schritt sich die Produktion eines bestellten Artikels gerade befindet.

4 Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine

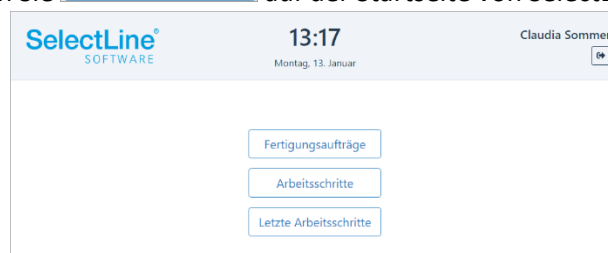
4.1 Voraussetzung

In der SelectLine Warenwirtschaft wurde ein Fertigungsauftrag erstellt und freigegeben. In der Fertigungsliste des Fertigungsauftrages wurden die Arbeitsschritte und das benötigte Material erfasst.

Über [Fertigungsaufträge](#) gelangen Sie in die Übersicht aller notwendigen Arbeitsschritte. Ist der zu bearbeitende Arbeitsschritt bereits bekannt, gelangen Sie direkt über [Arbeitsschritte](#) zu dem entsprechenden Arbeitsschritt.

4.2 Fertigungsauftrag

Wählen Sie [Fertigungsaufträge](#) auf der Startseite von SelectLine BDE.

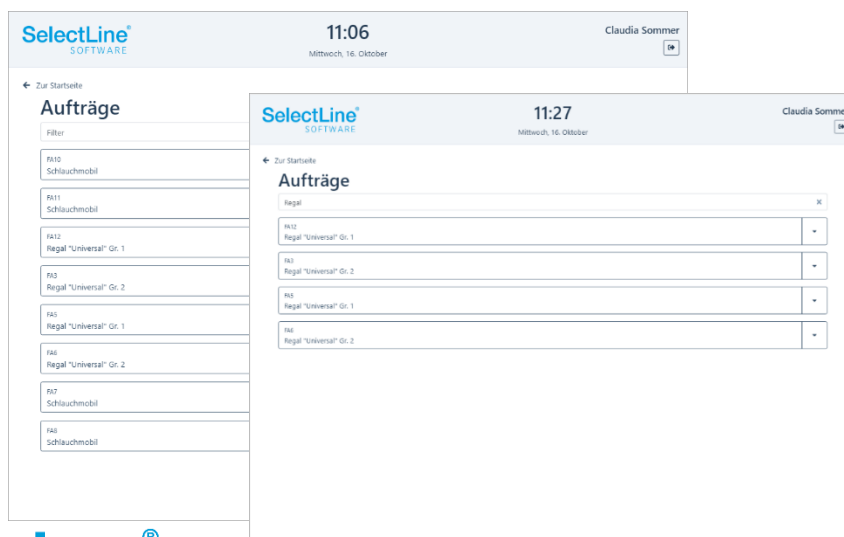



4.2.1 Fertigungsauftrag auswählen

Es öffnet sich eine Liste der freigegebenen Fertigungsaufträge. Aus der Liste wird der anstehende Auftrag ausgewählt. Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Fertigungsauftragsnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Während der Eingabe wird in der Liste sofort gefiltert.



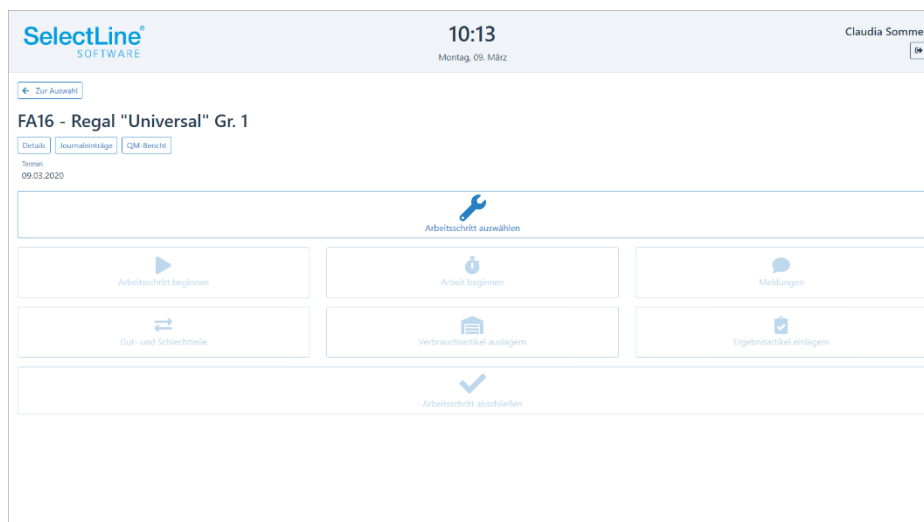
Über  öffnen Sie die Details des Fertigungsauftrages.


FA12	Regal "Universal" Gr. 1			▲
Termin	14.10.2019			
Artikel	800012	Regal "Universal" Gr. 1	10	Stück

- **Termin**
Der Tag der geplanten Fertigstellung wird angezeigt.
- **Artikel**
Die Artikelnummer und die Bezeichnung des zu fertigenden Artikels wird angezeigt.

Weiterhin wird die zu fertigende Stückzahl angezeigt. Bei der Stückzahl handelt es sich um die bestellte Anzahl der Artikel. Die Losgröße einzelner Teile dazu, wird hier nicht berücksichtigt.

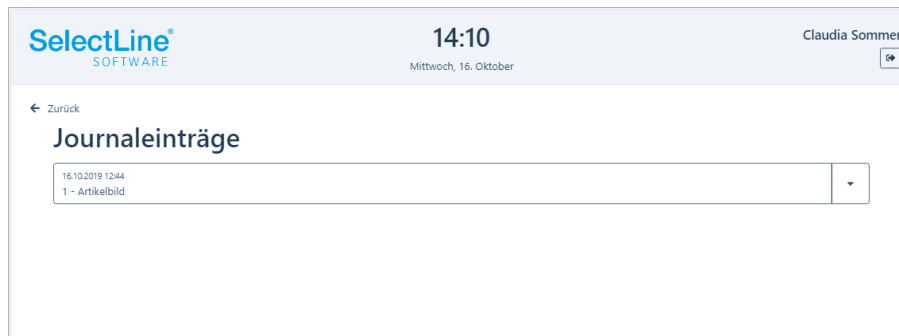
Durch Drücken auf den entsprechenden Fertigungsauftrag, wird er ausgewählt.



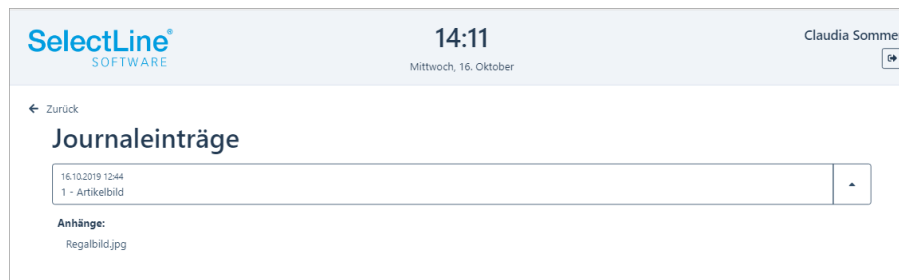
Unter  wird der Termin, die Artikelnummer, die Bezeichnung und die zu fertigende Stückzahl angezeigt.

Regal "Universal" Gr. 1					×
Termin	14.10.2019				
Artikel	800012	Regal "Universal" Gr. 1	10	Stück	

Unter **Journaleinträge** finden Sie weitere Einträge, die den Fertigungsauftrag betreffen. Ein Beispiel ist eine Bauanleitung oder ein Bild des Artikels.



Über  oder durch Drücken auf den Journaleintrag öffnen Sie den Eintrag.



Klicken Sie auf den Anhang, um diesen zu öffnen.



Über  gelangen Sie wieder zum Fertigungsauftrag, um ihn zu bearbeiten.

Unter **QM-Bericht** können Sie den QM-Bericht direkt in der Fertigungshalle schreiben.

Alle angezeigten Felder müssen gefüllt werden. Danach wird der QM-Bericht über den Button „Speichern“ an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben. Über die Extradialoge können Sie die QM-Berichte in der Warenwirtschaft anzeigen.

4.2.2 Arbeitsschritt auswählen

Drücken Sie den Schalter „Arbeitsschritt auswählen“.






Es öffnet sich eine Liste der abzuarbeitenden Arbeitsschritte. Aus der Liste wählen Sie den anstehenden Arbeitsschritt aus. Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:



- direkte Eingabe der Bezeichnung des Arbeitsschrittes
- Scannen eines Barcodes



Anhand der Symbole am Arbeitsschritt erkennen Sie den Zustand des Arbeitsschrittes.

-  Der Arbeitsschritt wird gerade bearbeitet.
-  Der Arbeitsschritt wurde pausiert.
-  Der Arbeitsschritt ist erledigt.

Über  öffnen Sie die Details zum Arbeitsschritt.

1  Zuschnitt Regalbretter / Regalböden 				
Ressource Holz- Bandsäge				
Planzeit 1 Minuten				
Verbrauchsartikel				
300002	Regalbretter	4	Stück	
300003	Regalböden	2	Stück	
300004	Montageset	1	Stück	

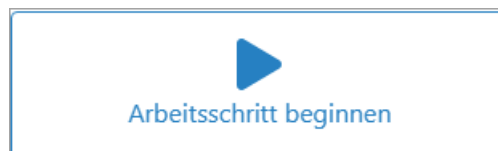
- **Ressource**
Die zu verwendende Ressource (Maschine) wird angezeigt.
- **Planzeit**
Die geplante Zeit zur Fertigstellung des Arbeitsschrittes wird angezeigt.
- **Verbrauchsartikel**
Welche Verbrauchsartikel in welcher Menge sind notwendig, um den Arbeitsschritt auszuführen.

Hinweis: Ist für einen Artikel eine Losgröße festgelegt, so wird in den Details die Menge auf Grundlage der Losgröße angezeigt.


Drücken Sie auf den Arbeitsschritt, den Sie bearbeiten möchten.

4.2.3 Arbeitsschritt beginnen / pausieren / beenden

Mit „Arbeitsschritt beginnen“ wird der Arbeitsschritt gestartet.



Wurde der Arbeitsschritt begonnen, wird die Startzeit des Arbeitsschrittes angezeigt. Anhand der geplanten Zeit für den Arbeitsschritt, wird die Endzeit als geplantes Ende angezeigt. Wird der Arbeitsschritt beendet, wird das tatsächliche Ende ebenfalls eingetragen.


An dem Symbol  erkennen Sie, wie viele Mitarbeiter gerade an dem ausgewählten Arbeitsschritt arbeiten.

Die Anzeige des Buttons „Arbeitsschritt beginnen“ ändert sich auf

Zuschnitt Regalbretter / Regalböden

Start 09.03.2020 11:28 Ende --- Geplantes Ende 09.03.2020 11:29


1


 Arbeitsschritt pausieren

Sie können einen Arbeitsschritt pausieren, wenn Sie z.B. eine Pause machen wollen oder in den Feierabend gehen.

4.2.4 Arbeit beginnen / beenden

Sobald der Arbeitsschritt begonnen wurde, wird die Arbeit für den angemeldeten Mitarbeiter ebenfalls begonnen. Der Button „Arbeit beginnen“ ändert sich in „Arbeit beenden“.

 Arbeit beginnen

 Arbeit beenden

Sobald Sie mit der Arbeit an einem Arbeitsschritt fertig sind, beenden Sie Ihre Arbeitszeit. Der Arbeitsschritt läuft hingegen weiter.

Zum Beispiel wird der Mitarbeiter einen Arbeitsschritt nur solange begleiten bis die Maschine eingerichtet ist. Beim Fräsen wird eine Maschine den Arbeitsschritt ohne Hilfe weiterbearbeiten können.

Mehrere Mitarbeiter können an einem Arbeitsschritt gleichzeitig arbeiten. Jeder Mitarbeiter kann seine Arbeit an einem Arbeitsschritt beginnen und auch beenden.

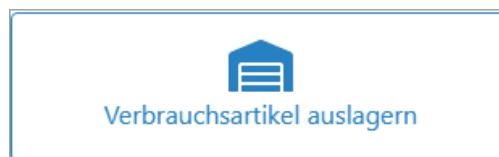
Zum Beispiel wird das Sägen von Teilen von mehreren Mitarbeitern schneller erledigt sein. Ein Mitarbeiter beginnt den Arbeitsschritt und somit automatisch seine Arbeit. Danach meldet sich der nächste Mitarbeiter ebenfalls an dem gleichen Arbeitsschritt an und beginnt ebenfalls seine Arbeit.

Die Personalzeit der beiden Mitarbeiter für den Arbeitsschritt wird zusammengerechnet.

4.2.5 Verbrauchsartikel auslagern

Als Erstes werden die erforderlichen Teile aus dem Lager geholt. Sie können mit SelectLine BDE ausgelagert werden.

Hinweis: Es muss im betrieblichen Ablauf festgelegt werden, ob die Teile mit SelectLine BDE oder über einen anderen Weg ausgelagert werden. Sollten die Teile bereits ausgelagert worden sein, kann der Schritt „Verbrauchsartikel auslagern“ vernachlässigt werden.



Alle für den Arbeitsschritt benötigten Teile werden angezeigt und können ausgelagert werden.

← Zurück

Verbrauchsartikel auslagern

Filter x

Alle Artikel auslagern Auslagern für Artikelmenge

300002
Regalbretter

- 0 + ⓘ 🖨

100 - Hauptlager

Auslagern

300003
Regalböden

- 0 + ⓘ 🖨

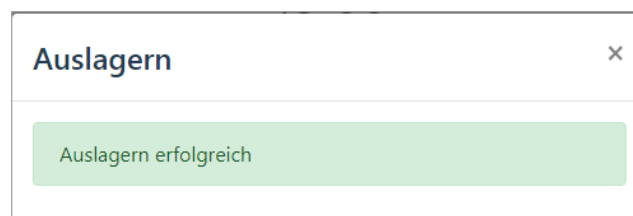
100 - Hauptlager

Auslagern

Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Artikelnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Mit werden alle benötigten Artikel in der entsprechenden Anzahl ausgelagert. Danach erscheint eine Meldung.



Mit **Auslagern für Artikelmenge** wird nur die für eine bestimmte Menge an Ergebnisartikeln benötigte Anzahl an Verbrauchsartikeln ausgelagert.

Anhand der eingegebenen Menge der Ergebnisartikel werden die Mengen der benötigten Verbrauchsartikel sofort angepasst.

Menge eingeben

Geben Sie die Menge der Ergebnisartikel an, für die eine Auslagerung vorgenommen werden soll.

300002	Regalbretter	8	Stück
300003	Regalböden	4	Stück

Gehen Sie dann auf **Auslagern**, um die Anzahl der Teile auszulagern.

Danach erscheint eine Meldung:

Auslagern

Auslagern erfolgreich


Über **i** wird angezeigt, wie viele Teile bereits ausgelagert wurden und wie viele noch ausgelagert werden müssen.

Ausgelagert
0 Stück

Offen
2 Stück

Mit **Übernehmen** wird die Anzahl der offenen Artikel in das Mengenfeld übertragen.

Über **-** und **+** können Sie die Menge für den benötigten Artikel einzeln festlegen.

Über  können Sie Arteketiketten direkt drucken. Neben einem Arteketikett können auch Serien- oder Chargennummern-Etiketten sowie Informationen zur Mindesthaltbarkeit gedruckt werden.

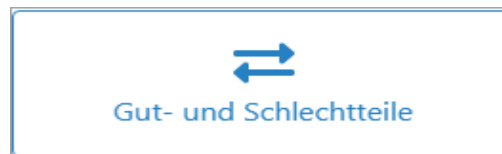
Im Auswahlfeld wird das Lager gewählt, aus dem die Artikel ausgelagert werden sollen.

Der Artikel wird über  ausgelagert.

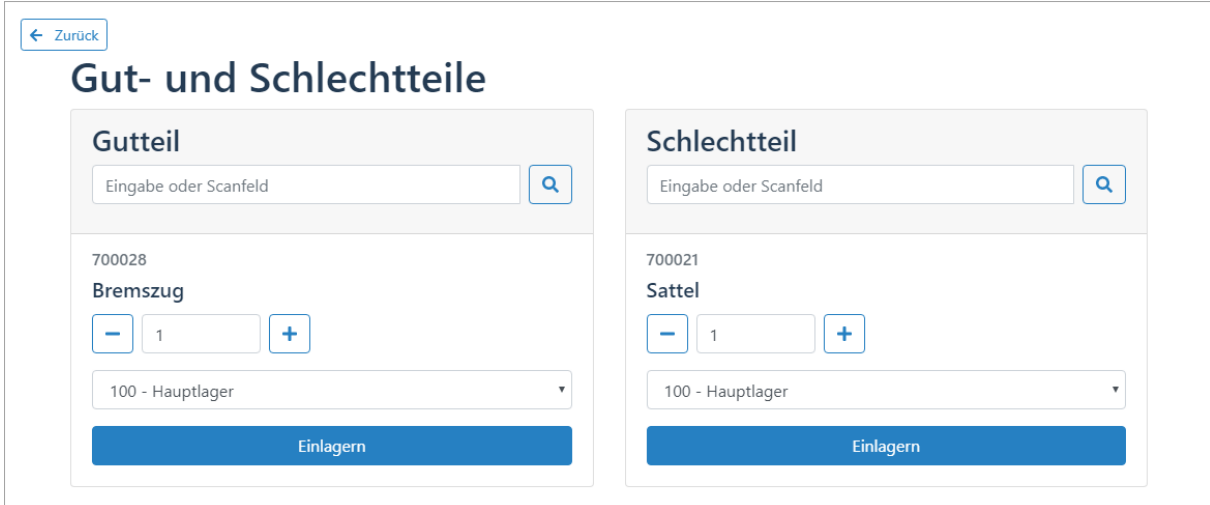
Danach wechseln Sie zurück zum Arbeitsschritt.

4.2.6 Gut- und Schlechteile

Über „Gut- und Schlechteile“ können Sie Verbrauchsartikel einlagern.



Im linken Bereich erfassen Sie die Gutteile und im rechten Bereich die Schlechteile.



Über das „Eingabe oder Scanfeld“ geben Sie die Artikelnummer ein oder Scannen den Barcode des Artikels. Dann wird der Artikel unterhalb des Feldes angezeigt.

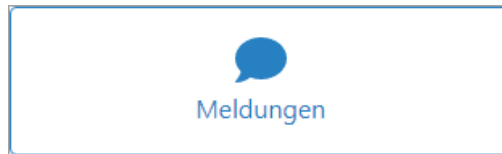
Die Anzahl der Teile ändern Sie über  und .

Im Auswahlfeld wird das Lager gewählt, in das die Artikel eingelagert werden sollen.

Der Artikel wird über  eingelagert.

4.2.7 Meldungen

Über die „Meldungen“ tauschen Mitarbeiter Hinweise zum Arbeitsschritt aus.



Die Einträge der einzelnen Mitarbeiter werden in einer Liste im oberen Teil des Dialogs angezeigt. Jeder Mitarbeiter, der den Arbeitsschritt öffnet, kann die vorhergehenden Meldungen sehen.



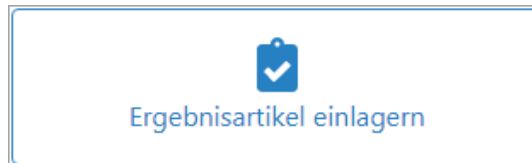
Im Feld „Meldungstext“ wird der Text eingegeben und mit **Absenden** in die Meldungsliste im oberen Teil übertragen.

Ist eine Ressource gestört, kann die Option **Ressource gestört** gewählt werden. Mit **Absenden** wird die Information in die Meldungsliste geschrieben. Der Eintrag dient nur zur Information. Der Arbeitsschritt kann weiter ausgeführt werden. Zum Beispiel auf einer anderen Ressource.

Die Meldungsliste wird in der SelectLine Warenwirtschaft im Fertigungsauftrag ebenfalls angezeigt. Die Störung einer Ressource wird in der Detailansicht der Fertigungsliste in der SelectLine Warenwirtschaft angezeigt.

4.2.8 Ergebnisartikel einlagern

Nach Fertigstellung werden die Artikel eingelagert.



In der Übersicht wird der fertige Artikel angezeigt.



← Zurück

Ergebnisartikel einlagern

Filter

8000013
Schlauchmobil

- 0 + ⓘ

Lager auswählen

Einlagern

Im Feld „Filter“ schränken Sie die Liste über folgende Möglichkeiten ein:

- direkte Eingabe der Artikelnummer
- direkte Eingabe der Bezeichnung des Artikels
- Scannen eines Barcodes

Über ⓘ wird angezeigt, wie viele Teile bereits eingelagert wurden und wie viele noch eingelagert werden müssen.



Eingelagert
35 Stück

Offen
5 Stück

Übernehmen

Mit wird die Anzahl der offenen Artikel in das Mengenfeld übertragen.

Über und können Sie die Menge für den Artikel einzeln festlegen.

Im Auswahlfeld wird das Lager gewählt, in das der Artikel eingelagert werden soll.

Der Artikel wird über eingelagert.

Danach wechseln Sie zurück zum Arbeitsschritt.

4.2.9 Arbeitsschritt abschließen

Nachdem alle Aufgaben für einen Arbeitsschritt erledigt sind, wird der Arbeitsschritt abgeschlossen.



Sind alle Arbeitsschritte erledigt, kann der Fertigungsauftrag in der SelectLine Warenwirtschaft auf den Status „erledigt“ gesetzt werden. In SelectLine BDE wird er dann nicht mehr zur Auswahl angeboten.

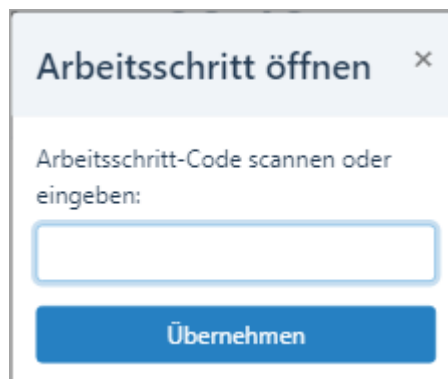
4.3 Arbeitsschritte

Auf der Startseite von SelectLine BDE wird gewählt. Diesen Weg wählen Sie, wenn Sie mit Laufkarten und Barcodes arbeiten. Die passende Druckvorlage ist unter „Fertigungsauftrag BDE“ in den Druckvorlagen des Fertigungsauftrages für Sie hinterlegt.



4.3.1 Arbeitsschritt auswählen

Einen Arbeitsschritt wählen Sie direkt aus, ohne vorher den Fertigungsauftrag zu wählen.



Sie haben die Möglichkeit, den Arbeitsschritt-Code einzuscannen oder die Nummer einzutragen.

Die Nummer setzt sich aus der Fertigungsauftragsnummer und der Arbeitsschrittnummer zusammen. Im Formular „Fertigungsauftrag BDE“ ist die Nummer im Barcode unterhalb der Arbeitsschritte bereits hinterlegt. Das Formular finden Sie in den Druckvorlagen des Fertigungsauftrages in der SelectLine Warenwirtschaft.

Mit  gelangen Sie direkt zu dem Arbeitsschritt.

Der Arbeitsschritt kann dann, wie im Abschnitt [4.2 Fertigungsauftrag](#) beschrieben, sofort weiterbearbeitet werden.

4.4 Starten durch Scannen

Viele Funktionen können Sie durch Scannen eines QR-Codes direkt starten. In der Druckvorlage in der SelectLine Warenwirtschaft / Fertigungsauftrag BDE (durchgängiges Scannen) sind QR-Codes für folgende Aktionen für Sie hinterlegt:

- Starten/Pausieren/Abschließen von Arbeitsschritten (Planzeit)
- Starten/Pausieren der Arbeit (Personalzeit)
- Auslagern für einzelne Verbrauchsartikel oder aller für den Schritt benötigten Verbrauchsartikel
- Einlagern der Ergebnisartikel

Durch Scannen eines dieser Barcodes wird der entsprechende Arbeitsschritt sofort gestartet. Der Barcode wird immer bezogen auf den Fertigungsauftrag generiert.



4.5 Letzte Arbeitsschritte


Auf der Startseite von SelectLine BDE wird **Letzte Arbeitsschritte** gewählt. So gelangen Sie schneller zu Ihrem zuletzt bearbeiteten Arbeitsschritt.



Die zuletzt bearbeiteten Arbeitsschritte werden in einer Liste angezeigt.



Anhand der Symbole am Arbeitsschritt erkennen Sie den Zustand des Arbeitsschrittes.

 Der Arbeitsschritt wird gerade bearbeitet.

 Der Arbeitsschritt wurde pausiert.

 Der Arbeitsschritt ist erledigt.

Entweder durch Eingabe der Arbeitsschritt-Nummer oder der Bezeichnung kann der Arbeitsschritt mit dem Filter gesucht werden.

Über  öffnen Sie die Details zum Arbeitsschritt. Dann wird die Ressource und die Planzeit angezeigt.

Durch Drücken auf den Arbeitsschritt wird dieser ausgewählt.